Escola de Gestão Pública
Ana Maria Vilela

EGP

EDUCADOR INTERNO

PREFEITURA MUNICIPAL
SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

EDUCADOR INTERNO

A Escola de Gestão Pública Ana Maria Vilela diante do levantamento da necessidade de treinamentos e cursos juntos aos gestores e servidores municipais, mediante pesquisas realizadas, irá selecionar servidores públicos para atuarem como “Educadores Internos”.

Para tanto, fomentará projetos que abordem temas relacionadas às seguintes áreas:

Tecnologia da Informação e Governança

- Sistema operacional Windows;
- Sistema operacional Linux;
- Segurança da Informação;
- Segurança em redes de computadores;
- Segurança Cibernéticas;
- Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- Usabilidade, experiência do usuário e design de interfaces;
- Análise de requisitos e projeto de software;
- Gestão Eletrônica de Documentos - GED;
- Qlik Sense;
- UX/User Experience;
- Utilização dos Sistemas de Gestão da Prefeitura, por exemplo SIARH, SIGM, SIOP, SICOM.

Direito, Administração Pública e Legislação aplicada:

- Direito Constitucional;
- Direito Administrativo;
- Administração Pública Gerenciamento;
- Qualidade no serviço público;
- Qualidade do gasto público;
- Ética no serviço público;
- Lei de Improbabilidade Administrativa;
- Lei Anti-corrupção;
- Estatuto do Servidor, Processo Administrativo e Sindicância;
- Processo Civil;
- Representação processual conforme CPC;
- Transparência e Lei de Acesso à informação;
- e-social para órgãos públicos;
- Previdência dos Servidores Públicos - Regime Próprio;
- Previdência dos Servidores Públicos - Previdência Complementar;
- Políticas Públicas;
- Mensuração de efetividade e utilização de índices;
- Estatísticas aplicadas ao setor público;
- Terceiro Setor;
- Concessões, Permissões e PPPs;
- Serviços Públicos;

- Compliance no setor público;
- Inovação no setor público;
- Lei de inovação;
- Regulação do setor público;
- Atualização legislativa e jurisprudencial no serviço público;
- Lei Orgânica do Município de São José do Rio Preto, em conformidade com as atualizações Constitucionais e Jurisprudenciais.

Administração Pública - Sustentabilidade:

- Gestão de políticas públicas ambientais;
- ODS (Objetivo de Desenvolvimento Sustentável);
- Gestão de Resíduos;
- Cidades Inteligentes;
- Compras Sustentáveis.

Projetos de Engenharia:

- Etapas do projeto de engenharia (esboços do projeto, projeto preliminar, projeto básico e projeto executivo);
- Elaboração do Termo de Referência para a entrega dos projetos;
- Elaboração de proposta técnica e de preços;
- Elaboração de memorias descritivos;
- Especificação técnica de projetos;
- Elaboração de cronogramas de desenvolvimento do projeto;
- Planos de negócios e estudos de viabilidade técnica, econômica e financeira;
- Planos de contingência;
- Ferramentas e técnicas de análise de projetos;
- Elaboração de fluxogramas dos processos;
- Normas pertinentes da ABNT;
- Elaboração de Plano de execução do projeto;
- Gestão ambiental;
- Elaboração de Relatórios técnicos;
- Gestão de riscos;
- Fiscalização das atividades;
- Acompanhamento e controle dos contratos.

Licitações e Contratos:

- Licitações;
- Contratos;
- Compras Públicas - ênfase em especificação de materiais;
- Ajustes - Contratos, Convênios e Parcerias;
- Elaboração de Termos de Referência e Projetos Básicos.

Administração Geral:

- Cultura Organizacional;
- Desenvolvimento organizacional;
- Gestão de mudanças;
- Planejamento operacional;
- Sistema automatizados de gestão de recursos organizacionais;
- Administração de Material - planejamento, aquisição, armazenamento e controle;
- Gestão de Bens Patrimoniais - controle, classificação, inventário e movimentação;
- Gestão de documentos;
- Frota de veículos (Controle de combustível, etc.);
- Gestão de serviços terceirizados.

Estratégia:

- Planejamento estratégico;
- Gestão estratégica;
- Indicadores de desempenho;
- Ciclo PDCA;
- Balanced Scorecard, análise SWOT e demais Ferramentas Administrativa;
- Design Thinking;
- Gestão por resultados;
- Metodologia OKR (Objetives and Key Results) para definição de metas.

Estudo e análise de dados:

- Ciência de Dados;
- Inteligência Artificial;
- Big Data;
- Estatística aplicada;
- Gestão das Informações/dados.

Gestão de Projetos:

- Gerenciamento de projetos;
- Projetos como instrumentos de ação estratégica;
- Monitoramento,acompanhamento e controle de projetos;
- Matemática financeira aplicada.

Gestão de Processos:

- Gerenciamento de processo de negócios (Business Process Management - BPM);
- Modelagem e análise de processo de trabalho;
- Mapeamento, análise e racionalização de processos.

Imagem institucional:

- Comunicação interna eficaz e integração organizacional;
- Comunicação externa estratégica e imagem organizacional;
- Relações Públicas;
- Atendimentos ao cliente interno e externo;

- Gestão de eventos;
- Marketing no Setor Público.

Segurança e Saúde no trabalho:
- Higiene do trabalho;
- Tecnologia e prevenção no combate ao sinistro;
- Segurança do trabalho;
- Saúde nas organizações;
- Medicina no trabalho;
- Fisiologia e ergonomia do trabalho.

Gestão de Pessoas:
- Gestão do Conhecimento;
- Gestão de Competências;
- Liderança;
- Avaliação de desempenho - objetivos, responsabilidade, características dos principais métodos;
- Gestão de desempenho;
- Mapeamento de perfil comportamental;
- Treinamento e Desenvolvimento de pessoal;
- Resolução de conflitos;
- Educação corporativa;
- Recrutamento e Seleção;
- Motivação no Setor Público;
- Qualidade de vida no trabalho;
- Gestão de benefícios;
- Legislação de pessoal.

Informática na perspectiva de usuário:
- Correio Eletrônico;
- Excel;
- Word;
- Internet e Intranet;
- Segurança digital;
- AUDESP;
- e-TCESP.

Fiscalização:
- Fiscalização de natureza operacional;
- Fiscalização ordenada;
- IEG-M (metodologia e composição dos índices)
- Fiscalização de Obras Públicas;
- Fiscalização de pavimentação asfáltica;
- Fiscalização de obras de edificações;
- Fiscalização de obras hídricas;

- Fiscalização na área de Saúde;
- Fiscalização na área Educacional;
- Fiscalização na área cultural;
- Fiscalização ITBI e IPTU;
- Boas práticas processuais;
- Matriz de risco;
- Novas legislações aplicadas ao controle externo e interno;
- Jurisprudência e súmulas;

Finanças Públicas: Orçamento, Contabilidade Pública:

- Finanças Públicas;
- Planejamento das políticas públicas(planos orçamentais com metas e indicadores)
- Bens Públicos - conceito e classificação;
- Orçamento Público - conceito elaboração e regimes orçamentários;
- Lei de responsabilidade fiscal;
- Contabilidade Aplicada ao Setor Público;
- Demonstrativos contábeis - balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais;
- Aplicação dos recursos vinculados;
- Precatório;
- Remuneração dos agentes políticos;
- Regime de adiantamento;
- Tesouraria, almoxarifado e bens patrimoniais;
- Repasses a órgãos públicos.

Auditoria:

- Normas para o exercício profissional da auditoria;
- Auditoria de resultados;
- Governança no setor público:
- Controle interno;
- Controle externo.

Língua Portuguesa e Redação:

- Novo acordo ortográfico;
- Redação para Documentos Oficiais;
- Regras gramaticais;
- Redação de ementas.

Competências Comportamentais:

- Desenvolvimento Pessoal;
- Comunicação Assertiva;
- Planejamento e Organização;
- Trabalho em Equipe;
- Criatividade e Inovação.

Entende-se como "Educador" o instrutor, o palestrante, o professor, o facilitador, o especialista ou outras denominações relacionadas com as atividades previstas na Solução Educacional.

Considera-se Educador Interno aquele que é servidor da Administração Direta e Indireta do Município, independente da forma de vínculo.

Carga horária **máxima de 20 (vinte) horas/aulas mensais**.

Compete ao Educador (destaca-se):

II - Apresentar proposta de trabalho abrangendo o conteúdo a ser desenvolvido, a metodologia de ensino e os recursos necessários para atividade.

Remuneração da hora/aula, conforme tabela abaixo:

Última atualização: LC 740/2024

Nível	%	R$
I - Médio	0,7	31,92
II - Técnico	0,8	36,48
III - Superior	0,9	41,05
IV - Especialização	1	45,61
V - Mestrado	1,15	52,45
VI - Doutorado	1,25	57,01

Base de cálculo para pagamento, padrão “BC 01”.

A gratificação por encargo de curso prevista não será incorporada para nenhum efeito e não será computada no cálculo de décimo terceiro e férias, e nem estará sujeita a incidência de contribuição previdenciária.

COMO ELABORAR O PROJETO
(Modelo disponível para download em nossa página, ou clique aqui):

- Defina o(s) tema(s) e o porquê tem condições profissionais (e pessoais) para ministrá-lo(s)
- Elabore seu currículo e destaque suas competências sobre o(s) tema(s) escolhido(s)
- Dentro dos temas apresentados, defina um nome para seu Treinamento/Curso
- Elabore justificativa que defina porque o tema proposto é de relevância ao serviço público
- Desenvolva o Treinamento/Curso em Tópicos
- Faça uma apresentação em Powerpoint ou similares, de maneira didática
- Crie uma "Introdução" sobre o Treinamento/Curso (para ser divulgada), com resumo do que ele abordará e para quem é destinado
- Leve em consideração que o Treinamento/Curso pode ser presencial ou on-line (Plataforma Zoom)
- Defina o tempo do Treinamento/Curso (em horas, períodos, dias)
- Defina a quantidade de participantes
- Mãos à obra, agora! E candidate-se!!!

O postulante a Educador Interno deverá solicitar o credenciamento como tal mediante envio de projeto, apresentação do curso (slides) e currículo para o e-mail egp@riopreto.sp.gov.br com o Assunto/Título:

"Quero ser Educador Interno"

Dúvidas?

(17) 3218-8282 / (17) 99744-3280

Acompanhe e Siga nossas redes sociais

Conte com a EGP. Nós contamos com você!